

## SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO - CASA HABITACION

## CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO VIAL CASA HABITACION

 CÓDIGO
 T-07SDU-CH-15

 ELABORADO:
 13/01/2023

 ACTUALIZADO:
 31/07/2025

 PEVISIÓN:
 UNO

L. SOLICTIUD CET RAMITE. SCUICTIUD CON DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES Y FIRMADA POR EL TITULAR DE LA LICENCIA. INCLUYE CROQUIS DEL PREDIO, INDICANDO LOS NÚMEROS  1 PRICIALES DE LOS LOTES COLINDANTES.  1. PAGO DE PREDIOL. ES CONDICIÓN QUE PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE SE ESTÉ AL CORRIENTE EN EL Y QUE NO EXISTAN ADEUDOS DE MULTAS O SANCIONES.  1. PAGO DE PREDIOL. ES CONDICIÓN QUE PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE SE ESTÉ AL CORRIENTE EN EL Y QUE NO EXISTAN ADEUDOS DE MULTAS O SANCIONES.  1. PESCRITURAS DEL PREDIOL TITULO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, NOTARIADA E INSCRITA EN EL INSTITUTO REGISTRAL CATASTRAL. EN CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE LA PROPIEDA DE LA PROPIEDA DE NOTARIADA E INSCRITA EN EL INSTITUTO REGISTRAL CATASTRAL. EN CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE LA PROPIEDA DEL PROPIEDA DE LA PROPIEDA DE LA PROPIEDA DE LA PROPIEDA DE LA PROPIEDA DEL PROPIEDA DEL PROPIEDA DE LA P	SAN NICOLÁS		C	CON	VS I AI	VCIA	DE A	ALIN	NE	ΑN	VIIL	NIC	וע ע	AL	CAS	АН	ABII	ACI	ION						RE	EVISI	ÓN:			UNC	ס
DOCUMENTO OF DEPONDETOR A OBSTENCE ON TRANSCRIPTOR CONTINUE OF ANALYSE AND LA RESOLUCIÓN: CUMPUR CON LOS REQUISTOS SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ COMO REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE  DIRIGIDO A  NITHERADO; TRACRO CON CARTA PODER, REPRESENTANTE LEGAL  LEY ORIGINATA  LEY	DESCR	IPCIÓN																												STRU	CCIÓN
ORTENIOS  CIUTATIONS  CHITANIOS  MITORIODICIO ANA CARDO LA RESOLUCIÓN: CLUMPI IR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN TEMPO Y FORMA, ASI COMO REALIZAR EL PAGO CORRESPIONIDENTE  DIRRIGIDO A  INTERISADO, TERCERIO CON CARTA PODER, REPRESENTANTE LEGAL  LEY OR REGLAMENTO QUE LO  FUNDAMENTA  REGLAMENTO  REG	-		SI NECESITAS R	S REALI	.IZAR EL	TRAMI	TE DE A	ALINE	1EAM	MIEN	NTO V	VIAL																			
DIRIGIDO A  INTERSEADO, TESCERO CON CARTA PODER, REPRESENTANTE LEGAL  LEY OR REGIAMENTO QUE LO FUNDAMENTA  LEY OR REGIAMENTO DE CONFECACIÓN, USOS O ES SUETO Y CONSTRUCCIÓN PARA EL MINURGERO DE SAN INCIDIAS DE LOS CARZA, NIERON CIUTADO PARA LOS MUNICIPIOS Y  MEGLAMENTO DE CONFECACIÓN, USOS O ES SUETO Y CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN INCIDIAS DE LOS CARZA, NIERON CIUTADO DE PRACEINO PARA LOS MUNICIPIOS Y  MEGLAMENTO DE TRAMITE. SOLICITUDO OE RATORIA DE LOS MUNICIPADO PARA LOS MUNICIPADO Y  PRICINALES DE LOS LOTES COUNDANTES.  - SOLICITUDO DE TRAMITE. SOLICITUDO CON DATIOS COMPRETOS Y LEGIBLES Y PRIRADA PORE EL TITULARO EL LICITACIONA INCLUENCIA DE LOUR PARA PORTO PARA LOS MUNICIPADO PARA MONTA PARA LOS MUNICIPADO PARA LOS MUNICIPAD		ICONSTANCIA DE ALINEAMIENTO VIAL																													
LEY DE ASENTAMIENTO QUE LO HUNDAMENTA  LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN, LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS Y HEGLANDRINO DE ZOMIRICACIÓN, LISOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN RICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, HEGLANDRINO DE ZOMIRICACIÓN, LISOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN RICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, HEGLANDRINO DE ZOMIRICACIÓN, LISOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN RICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, HEGLANDRINO DE ZOMIRICACIÓN LISOS DE SUELO Y CONSTRUCTURA DE LA LUCRICIA. RICULTE CROQUES DEL PREDIO, MIDICANDO LOS NÚMEROS  1  LES CASTURADES COLOS LOS CONTROCOMOS PARA EL SUELA PROPEIDA PARA LOS RICULTADO DE RECENTA INCIDENTA LA CORRIBENTE NEL Y QUE NO DISSTANA ADELIDOS DE MULTAS O SANCIONES.  1. LE CESTURADA SE LOS LOS CONTROCOMOS PEROPERADOS DEL PREDIO POR AMBIOS LADOS Y LEGIBLES, INE O PASAPORTE VIGENTE.  1. LE ESCRITURAS DEL PREDIO: TITULO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, NOTARIADA E RECENTA EN EL INSTITUTO REGISTRAL CATASTRAL. EN ACADO DE CONTRA CON UN CONTRATO DE  1. LE CASTURADA DE REGIO: TITULO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, NOTARIADA E RECENTA EN EL INSTITUTO REGISTRAL CATASTRAL. EN ACADO DE CONTRA CON UN CONTRATO DE  1. LE CASTURADA DE REGIO: TITULO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, NOTARIADA E RECENTA EN CONTRA DE LIBERTA DE RECENTA SONCIA DE L'ENTRA DE	CRITE	ERIOS		GÍA PA	ARA LLEV	VAR A C	CABO L	LA RE	ESOL	LUCI	CIÓN:	: CUM	1PLIR	CON	I LOS R	EQUIS	SITOS	SOLIC	ITADO	S EN T	IEMPO	Y FOI	RMA,	ASÍ CO	OMO R	REALI	ZAR EL	PAGC	CORRE	SPON	IDIENTE EI
RECOMENTO QUE LO RECOMMENTO RECOMMENT RECOMMENTO RECOMMENT RECOMMENTO RECOMMENT	DIRIG	GIDO A	INTERESADO; T	; TERC	CERO CO	)N CART	TA POD	DER; F	, REPI	PRES	SENT	ANTE	LEGA	AL																	
SOLICITUD DE TRAMITE. SOLICITUD CON DATOS COMPILETOS Y LEGIBLES Y FIRMADA POR EL TITULAR DE LA LUCENCIA, INCLUYE CROQUIS DEL PREDIO, INDICANDO LOS NÚMEROS  1  - PAGO DE PREDIAL. ES CONDICIÓN QUE PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE SE ESTÉ AL CORRIENTE EN EL Y QUE NO EXISTAN ADEUDOS DE MILITAS O SANCIONES.  1 - PAGO DE PREDIAL. ES CONDICIÓN QUE PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE SE ESTÉ AL CORRIENTE EN EL Y QUE NO EXISTAN ADEUDOS DE MILITAS O SANCIONES.  1 - LE SCRITURAS DEL PREDIO: TITULO QUE ACREDITE LA PROPUEDAD, NOTARRADA E INSCRITA EN EL Y QUE NO EXISTAN ADEUDOS DE MULTAS O SANCIONES.  1 - I. SCRITURAS DEL PREDIO: TITULO QUE ACREDITE LA PROPUEDAD, NOTARRADA E INSCRITA EN EL HISTITUTO REGISTRAL CATASTRAL. EN CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE LA LES CENTRADA EN CENTRADOR DE LA CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE LA CASO DE SER GESTOR, INCLUYENDO FIRMA ORIGINAL DEL PROPIETARIO Y TESTIGOS CON SUS RESPECTIVAS COPIAS DE IDENTIFICACIONES OPICIALES 1 - INCRATO DE SER CENTRADOR DE SER GESTOR, INCLUYENDO FIRMA ORIGINAL DEL PROPIETARIO Y TESTIGOS CON SUS RESPECTIVAS COPIAS DE IDENTIFICACIONES OPICIALES 1 - INCRATO DE SER CENTRO LES ESCRITO LES ES ESCRITO LES ESCRITORES ES ESCRITO LES ESCRITORES ES E		-					,																	- /		HACIE	ENDA P	ARA I	LOS MUI	NICIPI	IOS Y
L. SOLICITUD CON DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES Y FIRMADA POR EL TITULAR DE LA LICENCIA. INCLUYE CROQUIS DEL PREDIO, NDICANDO LOS NÚMEROS  1  FORMADO DE PREDIAL ES CONDICIÓN QUE PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE SE ESTÉ AL CORRIENTE EN EL Y QUE NO EXISTAN ADEUDOS DE MULTAS O SANCIONES.  1. IL-DENTIFICACIÓN O PECAL. PRESENTAS IDENTIFICACIÓN DE ÉL O LOS PROPIETARIOS DEL PREDIO POR AMBOS LADOS Y LEGIBLES, INE O PASAPORTE VIGENTE.  1. IL-DENTIFICACIÓN O PECAL. PRESENTAS IDENTIFICACIÓN DE ÉL O LOS PROPIETARIOS DEL PREDIO POTO DE AMBOS LADOS Y LEGIBLES, INE O PASAPORTE VIGENTE.  1. IL-SECRITURAS DE PREDIO: TITULO QUE ACEDITE LA PROPIEDADA, NOTARIADA E INSCRITA EN EL INSTITUTIO REGISTRAL CATASTRAL EN CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE LES CENTRA DE PREDIO PROPIETA DE L'ASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE L'ASO DE CONTRA CON UN CONTRA CON UN CONTRATO DE L'ASO DE CONTRA CON UN CONTRA CON UN CONTRA CONT			https://www.hc	.hcnl.go	ob.mx/tr	abajo le	egislativ	:ivo/ley	eyes/r	/pdf/										ICIPIOS	%20DE	L%20	ESTAD	0%201	DE%20	NUEV	'0%20LE	ON.p	df?2023	-01-25	5
L- IDENTIFICACIÓN OFICIAL: PRESENTAR IDENTIFICACIÓN DE ÉLO LOS PROPIETARIOS DEL PREDIO POR AMBOS LADOS Y LEGIBLES, INE O PASAPORTE VICENTE.  L- ESCRITURAS DEL PREDIO: TÍTULO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, NOTARIADA E INSCRITA EN EL INSTITUTO RECISTRAL CATASTRAL. EN CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE  RERONAMINENTO EST DEBERÍA ESTAR CERTIFICADO POR NOTARIA.  L- CARTA PODER DEL GESTOR: SÓLO EN CASO DE SER GESTOR, INCLUYENDO FIRMA ORIGINAL DEL PROPIETARIO Y TESTIGOS CON SUS RESPECTIVAS COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES  NOTA:  EN CASO DE REQUERIR FACTURA INGRESAR A:  EN CASO DE REQUERIR FACTURA INGRESAR A:  EN CASO DE REQUERIR FACTURA INGRESAR A:  EN CASO DE REQUERIR INSPECCIÓN O VERTIFICACIÓN  OBSERVACIONES  REQUIERE INSPECCIÓN O VERTIFICACIÓN  OBJETIVO  ARIAS INVOLUCRADAS  REQUIERE INSPECCIÓN O VERTIFICACIÓN  OBJETIVO  ARIAS INVOLUCRADAS  REQUIERE INSPECCIÓN O VERTIFICACIÓN  OBJETIVO  ARIAS INVOLUCRADAS  RESPUESTA  1 SO DAS HABILES  AFRIMATIVA O RESPUESTA  1 SO DAS HABILES  AFRIMATIVA O RESPUESTA  ON APUCA  COSTO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUATAS CORRESPONDEM AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMAS JOE PAGO  CAÍA DE LA TESORRIA MUNICIPAL, PABELLON CUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  LUGAR DE PAGO  CAÍA DE LA TESORRIA MUNICIPAL, PABELLON CUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  DEPENDENCIA O ÁREA  PRIDODO DE REFRENDO O  REFRENDO DE REFRENDO O  REFRENDO O  REFRENDO DE DESARRICLO UNIDAD AND ANTA ACTUALIZACIÓN (UMA)  PERDODO DE REFRENDO O  REFRENDO DE DESARRICLO UNIDAD AND ANTA CONTRA DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  PERDODO DE REFRENDO O  RESPONSABLE  RESPONSABLE  RESPONSABLE  RESPONSABLE  RESPONSABLE	OFICIALES DE LOS I	LOTES COLINDANTE	S.								OR EL	L TITU	JLAR [	DE LA	A LICEN	NCIA. I	INCLU	YE CRO	OQUIS					O LOS	NÚME	EROS				AL	COPIAS
LESCRITURAS DEL PREDIO. TITULO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, NOTARIADA E INSCRITA EN EL INSTITUTO REGISTRAL CATASTRAL EN CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO DE 1. C. CARTA PODER DEL GESTOR: SÓL DE LOS CASO DE SER GESTOR, INCLUYENDO FIRMA ORIGINAL DEL PROPIETARIO Y TESTIGOS CON SUS RESPECTIVAS COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES 1. C. CARTA PODER DEL GESTOR: SÓL DE ACASO DE SER GESTOR, INCLUYENDO FIRMA ORIGINAL DEL PROPIETARIO Y TESTIGOS CON SUS RESPECTIVAS COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES 1. C. CARTA PODER DEL GESTOR: SÓL DE REQUIERR FACTURA INGRESAR A: https://sarvática.adón.mu/situ/portalos/Index-asox  FORMA DE LLENADO FORMATOS FR-07-SDUS-01 Y 02 REV. 2 ADJUNTOS SI ESCRITO LIBRE NO ABRICA REQUIERR INSPECCIÓN O VENERIOLACIÓN  OBJETIVO  OBJETIVO  REQUIERR INSPECCIÓN O VENERIOLACIÓN  OBJETIVO	2 PAGO DE PRED	IAL. ES CONDICION	QUE PARA REAL	ALIZAR	R ESTE T	RAMIT	E SE ES	ESTE A	AL CC	CORR	RIENT	TE EN	EL Y (	QUE	NO EX	(ISTAN	N ADEL	UDOS	DE M	JLTAS	O SAN	CIONE	5.								1
ARRENDAMENTO ESTE DEBERÁ ESTAR CERTIFICADO POR NOTARIO.  CADATA PODER DEL GESTOR: SÓLO EN CASO DE SER GESTOR, INCLUYENDO FIRMA ORIGINAL DEL PROPIETARIO Y TESTIGOS CON SUS RESPECTIVAS COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES  1  NOTA:  EN CASO DE REQUERRI FACTURA INGRESAR A:  FORMA DE LLENADO  FORMATOS FR.OT. SOUS. OL Y 02 REV. 2 ADJUNTOS  REQUIERE LIBADA FORMATOS ADJUNTOS AD																												$\perp$			1
NOTA: EN CASO DE REQUERIR FACTURA INGRESAR A: https://senkios.adon.mu/site/portabin/index.adox  FORMA DE LIENADO FORMATOS FR-07-SDUS- DI Y 02 REV. 2 ADJUNTOS SI ESCRITO LIBRE NO  OBSERVACIONES REQUIERE INSPECCIÓN O VERTICADO  OBJETIVO NO APLICA  REAS INVOLUCRADAS NO APLICA  AREAS INVOLUCRADAS NO APLICA  AREAS INVOLUCRADAS NO APLICA  TIEMPO DE RESPUESTA SISTEMA SIS							TARIAD	NDA E I	INSC	SCRIT	TA EN	N EL IN	NSTIT	ruto	REGIS	TRAL	CATAS	STRAL	EN C	ASO D	E CONT	TAR C	ON UI	N CON	TRATO	) DE					1
FORMA DE LIENADO  FORMATOS FR-07-SDUS- 01 Y 02 REV. 2 ADJUNTOS  REQUIERE LIENAR FORMATOS ADJUNTOS  REQUIERE LIENAR FORMATOS ADJUNTOS  REQUIERE LIENAR FORMATOS ADJUNTOS  REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN  NO APLICA  AREAS INVOLUCRADAS  HORARIO DE ATENCIÓN  TIEMPO DE RESPUESTA  ARRAMATIVA O NEGATIVA RICTA  COSTO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO  CUIGAR DE PAGO  CUIGAR DE PAGO  CUIGAR DE PAGO  CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  VIGENCIA  PERIODO DE REFRENDO O  RENOVACIÓN  DIVÍRTAD DONDES SE REALIZA EL TRAMITE  DEPENDENCIA O ÁBEA  DIRECCION DE DESARROS DE SAO ALM. A 3130 P.M.  REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUMES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 31:00 A.M.  RESPONSABLE  CORREO ELECTRÓNICO  PASO 3 A SEGUIR  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  X X X  PASO 2  VALIDACION DE RAMITE Y ASIGNACION DE TRAMITE.  X X X  PASO 3  PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  X X X  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLICCION DE PERANTIE.  X X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE PERANTIE.  X X X  X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE PERANTIE.  X X X  X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE PERANTIE.  X X X  X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.	<b>5 CARTA PODER</b> I LEGIBLES.	DEL GESTOR: SÓLO	EN CASO DE SEF	SER GES	STOR, IN	NCLUYE	NDO F	FIRMA	1A OF	RIGI	INAL	. DEL P	PROPI	IETAF	RIO Y 1	restic	3OS CC	ON SU	JS RESI	ECTIV	AS COI	PIAS D	E IDE	NTIFIC	CACION	NES O	FICIALE	:S	1		
REQUIERE LIENAR FORMATOS ADJUNTOS  REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN OBJETIVO AREAS INVOLUCRADAS INSPECCIÓN RO APLICA AREAS INVOLUCRADAS HORARIO DE ATENCIÓN TEMPO DE RESPUESTA ARIMATIVA O NEGATIVA PICTA COSTO CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA) FORMÁS) DE PAGO DEPOSITO EN EFECTIVO; TARJETA DE CRÉDITO Y/O DEBITO ARIME; CHEQUE DE CAIA O CERTIFICADO LUGAR DE PAGO ALIA DE LA TESORREÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADADO, PRESIDENCIA MUNICIPAL VIGENCIA PORDIDO DE REFRENDO O RENOVACIÓN PERIODO DE GERFRENDO O RENOVACIÓN DIPENDENCIA O ÁREA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DOMICILIO JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTROS AN INCOLÁS DE LOS GARZA C.P. 66400 HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISIONE INGRESO DE TRAMITE RESPONSABLE GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M. PASO 1 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS FIRMADOS.  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE. X X PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE. X X PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X X PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X X	NOTA:				EN	CASO D	DE REQ	QUERI	IR FA	ACTI	ΓURA	. INGR	ESAR	≀ A:									<u>ht</u>	tps://s	ervicio	s.ado				dex.as	<u>px</u>
REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN  AREAS INVOLUCRADAS  NO APLICA  HORARIO DE ATENCIÓN  TEMPO DE RESPUESTA  ASMA A 10 PM (CUANDO APLIQUE)  TEMPO DE RESPUESTA  15 DIAS HABILES  AFIRMATIVA O NO APLICA  COSTO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMAIS DE PAGO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMAIS DE PAGO  CAÍA DE LA TESORREÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  VICENCIA  PERIODO O REFERENDO O  RENOVACIÓN  O RENOVACIÓN  TELÉFONO  TELÉFONO  HORARIO DE ATENCIÓN PARA  PROPIETARIOS: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M.  REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M.  REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 1:00 A.M.  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  X X  PASO 3  PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  SPERSO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE.  X X X	FC	DRMA DE LLENADO	1				F	FORM	VATO	OS F	FR-07	7-SDU	JS- 01	Y 02	2 REV.	2 ADJ	UNTO	S					SI				ESCRI	lo lii	BRE		NO
AREAS INVOLUCRADAS  AREAS INVOLUCRADAS  HORARIO DE ATENCIÓN  1 S MA N 10 PM (CUANDO APLQUE)  TIEMPO DE RESPUESTA  AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA  COSTO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUATAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUATAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUATAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO  CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  PERIODO DE REFRENDO O  RENOVACIÓN  PERIODO DE REFRENDO O  RENOVACIÓN  ON APLICA  OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  DOMICILO  JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P. 66400  TELÉFONO  HORARIO DE ATENCIÓN PARA  PROPIETARIOS: LUNES A VIENNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M.  REVISION E INGRESO DE TRAMITE  RESPONSABLE  ARC. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  CORREO ELECTRÓNICO  FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  FRESENCE  PASO 3 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  X X X  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  X X X  PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  SPERA EL TIEMPO ESTABLICIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X X  PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLICIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X X  PASO 5 A VISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DEBECHOS.	OBSERV	ACIONES												RE	QUIEF	RE LLE	NAR F	ORMA	ATOS A	DJUN	TOS										
AREAS INVOLUCRADAS HORARIO DE ATERICIÓN 1SAM A 10 PM (CUANDO APLIQUE) TIEMPO DE RESPUESTA AFIRMATIVA O NEGATIVA RICTA COSTO CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO DEPOSITO EN EFECTIVO; TARJETA DE CRÉDITO Y/O DEBITO AFIRME; CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO LUGAR DE PAGO CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL VIGENCIA PERIDDO DE REFRENDO O RENOVACIÓN DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P. 66400 TELÉFONO BIBLÍSA 1200 EXT. 1229 / 2006 / 2000 HORAROS DE TRAMITE GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M. RESPONSABLE CORREO ELECTRÓNICO RESOLUCION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  PASO 3 PAGO PO RINGRESO DE TRAMITE  SPENDE LI TIEMPO ESTRALECION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE. X X PASO 3 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE SEPERAL I TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE  PASO 4 SEPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE X X PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X X										RE	EQUI	ERE I	INSPE	ECCIÓ	όν ο ν	ERIFI															
HORARIO DE ATENCIÓN TEMPO DE RESPUESTA 15 DIAS HABILES  AFRIMATIVA O NEGATIVA FICTA COSTO CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO DEPOSITO EN EFECTIVO, TARIETA DE CRÉDITO Y/O DEBITO AFRIME; CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO  LUGAR DE PAGO CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  VIGENCIA PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN ONO APLICA  DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO JUÁREZ 100 SAN INCOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN INCOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  TELÉFONO BISTISSE-1200 EXT. 1229 / 2006 / 2000  HORARIO DE ATENCIÓN PARA PROPIETAMOS: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M.  RESPONSABLE CORREO ELECTRÓNICO FRESONAS A SEGUIR  PASO 3 SEGUIR PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE. X X X  PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIOO PARA GESTION DE TRAMITE X X X  PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X X  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.																															
TIEMPO DE RESPUESTA  AFIRMATIVA O NEGATIVA HICTA  COSTO  CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO DEPOSITO EN EFECTIVO; TARJETA DE CRÉDITO Y/O DEBITO AFIRME; CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO  LUGAR DE PAGO CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL VIGENCIA NO APLICA  PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN  OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  DEPENDENCIA O ÁREA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C. P. 66400  TELÉFONO HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M.  RESPONSABLE ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  CORRO ELECTRÓNICO  PASOS A SEGUIR PASO 1 NGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  X X PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE. X X PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  SESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE  SESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE  APASO 4 SEPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE. X X PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.																															
AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA COSTO CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMA(S) DE PAGO LUGAR DE PAGO CAJA DE LA TESORRÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL VIGENCIA PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN RENOVACIÓN ON APLICA  OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  DEPENDENCIA Ó ÁREA DOMICILIO JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  TELÉFONO HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M. RESPONSABLE CORREO ELECTRÓNICO PASOS A SEGUIR PASO 1 INGRESA EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE.  PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE. X X PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE. X X X PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X X															8 AM					IQUE)											
COSTO CONFORME LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS (LAS CUOTAS CORRESPONDEN AL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)  FORMAJS) DE PAGO DEPOSITO EN EFECTIVO; TARIETA DE CRÉDITO Y/O DEBITO AFIRME; CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO  LUGAR DE PAGO CAJA DE LA TESORRÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL VIGENCIA PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN ONO APLICA  DEPENDENCIA O ÁREA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  ***ELÉFONO HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M.  **RESPONSABLE CORREO ELECTRÓNICO PASOS A SEGUIR  PASO 1 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  **X  **X  **PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE.  **X  **PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  **X  **X  **PASO 4 **ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  **X  **X  **PASO 5 **AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.  **X  **X  **X  **Y  **PASO 5 **AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.  **X  **X  **X  **X  **X  **X  **X  *																															
FORMA(S) DE PAGO  LUGAR DE PAGO  CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  VIGENCIA  PERIODO DE REFERENDO O RENOVACIÓN  OFICINA DONDES ER FALIZA EL TRAMITE  DEPENDENCIA Ó AREA  DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO  FUNDA ALICA  PROPIETARIOS: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 31:30 P.M.  REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M.  RESPONSABLE  CORREO ELECTRÓNICO  PASOS A SEGUIR  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 3  PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE.  SEPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  X				CONE	EORME	IAIFV	DE HA	ACIENI	IDA [	DAR	RAIC	OS MIT	INICIE	DIOS	/I AS C	TIOTA				I A I \/	NOR C	)F I A I	IINID	AD DE	MEDII	DA V	۸۲۲۱۱۸۱	1700	JÓN (LIN	40)	
LUGAR DE PAGO  CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, PABELLON CIUDADANO, PRESIDENCIA MUNICIPAL  VIGENCIA  PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN  RENOVACIÓN  DEPENDENCIA O ÁREA  DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO  TELÉFONO  HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  CORREO ELECTRÓNICO  PASO 3  PASO 2  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIOO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE.  SEPERA EL TIEMPO ESTABLECIOO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE.  X X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE.  X X  X			1	CONF	FORIVIL	LALLII																					ACTUAL	JIZAC	ION (ON	(IA)	
VIGENCIA PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN  OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  DEPENDENCIA O ÁREA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICIUO JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  TELÉFONO HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M.  RESPONSABLE ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  FELPINASANDE PASO 1 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  X X PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE. X X X PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X X								DLIO						_												NDO					
PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN  OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  DEPENDENCIA O ÁREA  DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO  JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  TELÉFONO  HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M.  RESPONSABLE  ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  CORREO ELECTRÓNICO  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  X X  PASO 2  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  X X  PASO 3  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.  NO APLICA  PICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  BIBLINES  PICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  PROFICIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE  PROFICIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  X X  PASO 3  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.  X X  X											DEE	-A 1L3	JONEI	INA IV	VIOIVIC	II AL, I				ANO,	TIVESII	DLINCI	A IVIO	INICII /	·L						
PEPENDENCIA O ÁREA  DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO  JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  TELÉFONO  HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  CORREO ELECTRÓNICO  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  PASO 3  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE. Y PAGO DE DERECHOS.																															
DEPENDENCIA O ÁREA  DIRECCION DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  DOMICILIO  JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  TELÉFONO  HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M.  RESPONSABLE  ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  fer.pinasnd@gmail.com  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  PASO 3  PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  X X  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.	RENOV	/ACIÓN																													
DOMICILIO  JUÁREZ 100 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA CENTRO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA C.P.66400  **TELÉFONO***  **HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE**  **GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:30 P.M.*  **RESPONSABLE**  **GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M.*  **RESPONSABLE**  **CORREO ELECTRÓNICO**  **PASO A SEGUIR**  **PASO 1**  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.*  **PASO 2**  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.*  **PASO 3**  **PASO 3**  **PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.**  **PASO 4**  **ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.**  **AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.**  **AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.**  **AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.**  **JUÉNCIA DE CONTROL DE CONTROL DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.**  **JUÉNCIA DE CONTROL DE CONTR																															
TELÉFONO  818158-1200 EXT. 1229 / 2006 / 2000  HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE  GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M.  RESPONSABLE  ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  Fer.pinasnd@gmail.com  PASOS A SEGUIR  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  X  PASO 2  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  X  PASO 3  PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  X  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X  X  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.										(																					
HORARIO DE ATENCIÓN PARA REVISION E INGRESO DE TRAMITE GESTORES CON CARTA PODER: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M.  RESPONSABLE ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  Fer.pinasnd@gmail.com  PASOS A SEGUIR PASO 1 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  X X  PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.									JUA	AKEZ	2 100	J SAN	NICO									US GA	ARZA (	L.P.66	400						
REVISION E INGRESO DE TRAMITE RESPONSABLE ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  CORREO ELECTRÓNICO Fer.pinasnd@gmail.com  PASOS A SEGUIR PASO 1 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  X X PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE. X X PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE. X X X PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X X												DE	PODIE									0 D M									
RESPONSABLE  ARQ. FERNANDA ISABEL PIÑA SANDOVAL  Fer.pinasnd@gmail.com  PASOS A SEGUIR  PASO 1 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.  X X  X											GEST													м							
CORREO ELECTRÓNICO  Fer.pinasnd@gmail.com  PASOS A SEGUIR  PASO 1  INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS.  PASO 2  VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE.  VX  PASO 3  PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  PASO 4  ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE.  VX  VX  PASO 5  AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.  VX  X										_	JEJ I	OILLS																			
PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE.  PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.  PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS.															_																
PASO 1 INGRESAR EN FORMATO ELECTRONICO, LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y FORMATOS ADJUNTOS FIRMADOS. X X X  PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE. X X X  PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE. X X X  PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE. X X X  PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X												F	PASO:	S A S															EN LINE	A F	PRESENCIA
PASO 2 VALIDACION POR PARTE DEL FUNCIONARIO A CARGO DEL TRAMITE Y ASIGNACION DE NUMERO DE EXPEDIENTE. X X X  PASO 3 PAGO POR INGRESO DE TRAMITE. X X X  PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE. X X X  PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X	PAS	SO 1	INGRESAR EN F	N FORM	МАТО Е	LECTRO	ONICO,	), LOS	S REO	QUIS	SITOS	S, DO	CUME	ENTO	OS Y FC	)RMA	TOS A	DJUN	TOS FI	RMAD	OS.							T		$\Box$	Х
PASO 4 ESPERA EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA GESTION DE TRAMITE. X X X  PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X	PAS	SO 2																										$\perp$		ightharpoons	
PASO 5 AVISO DE RESOLUCION DE TRAMITE Y PAGO DE DERECHOS. X X	PA	SO 3	PAGO POR ING	NGRESC	O DE TR	AMITE.																							Х		Χ
	PA	50 4	ESPERA EL TIEN	IEMPO	) ESTABL	ECIDO	PARA	(GEST	TION	N DE	E TRA	AMITE	<u>.</u>															ightharpoonup	X	$\Box$	Х
PASO 6 ENTREGA DE PERMISO O LICENCIA CORRRESPONDIENTE. X X	PA	SO 5	AVISO DE RESC	SOLUC	CION DE	TRAMI	ITE Y P	PAGO	) DE [	DER	RECH	IOS.																	Χ		Χ
	PA	so <u>6</u>	ENTREGA DE P	PERM	∕IISO O L	.ICENCI/	A CORF	RRESI	SPON	NDIE	ENTE	i																	Х		Х

Lic.Carlos Fernando Garcia Astorga Secretario Arq. Ma de Lourdes Crúz Segura Dirección de Desarrollo Urbano

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTA EN EL TIEMPO PACTADO FAVOR DE COMUNICARSE AL CIAC (81) 81 58-1290 / 00