

Requisitos para Inscripción al Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios del Municipio de San Nicolás de los Garza

***Solicitud de Inscripción**

Presentar en formato adjunto. La solicitud de inscripción será aprobada solo al ser validada con la Constancia de Situación Fiscal.

***Acta Constitutiva y Reformas Legales, en su caso**

Solo para Persona Moral, presentar Acta Constitutiva y modificaciones, en su caso. Presentar copia certificada simple y legible

***Poder del Representante Legal**

Solo para Persona Moral. Presentar en copia Certificada solo en el caso de que el poder no se encuentre en el Acta Constitutiva

***Identificación Oficial de la Persona Física o del Representante Legal**

Presentar copia simple del INE o Pasaporte Mexicano vigentes, ante firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Acta de Nacimiento**

Solo para Persona física. Presentar documento no mayor a tres meses de antigüedad. Ante firmada por la Persona Física

***Escrito donde señale domicilio, teléfono y datos electrónicos para efecto de oír y recibir notificaciones**

Presentar escrito libre en hoja membretada firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Comprobante de Domicilio Fiscal**

Presentar con fecha actual. El comprobante será aprobado solo cuando el domicilio haya sido validado con la Constancia de Situación Fiscal. Ante firmado por la persona Física o Representante Legal.

***Contrato de Arrendamiento vigente**

Presentar solo en caso de que el comprobante de domicilio fiscal no se encuentre a nombre de la Persona Física o Persona Moral que desea inscribirse. Este comprobante será aprobado solo cuando el domicilio haya sido validado con la Constancia de Situación Fiscal. Ante firmado por la persona Física o Representante Legal.

***Fotografía Panorámica del Domicilio Fiscal además de la Sucursal, Bodega y/o Taller, en caso de existir**

Presentar en formato adjunto. Visible el No. oficial y el anuncio exterior de la empresa -en su caso- Ante firmado por el Representante Legal.

***Descripción de Líneas de Comercialización y/o Catálogo de Productos**

Presentar en hoja membretada, firmado por la persona o Física o Representante Legal.

***Currículum de la Empresa, incluyendo listado de principales clientes con nombre, ubicación, teléfono y correo electrónico**

Presentar en hoja membretada firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Escrito donde manifieste su Clabe Interbancaria estandarizada**

Presentar escrito libre en hoja membretada firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Constancia de Situación Fiscal**

Presentar impresión no mayor a tres meses de antigüedad ante firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT**

Presentar impresión con vigencia no mayor a 1 mes. Firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Balance General y Estado de Resultados del ejercicio fiscal inmediato anterior al año en curso (2025)**

Presentar firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Balance General y Estado de Resultados con la información parcial del Ejercicio en curso al de la presentación de esta solicitud**

Presentar firmado por la Persona Física o Representante Legal.

***Declaración de contribuciones federales a las que esté obligado a presentar, del ejercicio fiscal más reciente (2025), incluyendo los comprobantes de pago**

Presentar ante firmada por la Persona Física o Representante Legal.

***Última declaración de pago provisional de contribuciones federales a las que esté obligado a presentar, incluyendo los comprobantes de pago**

Presentar ante firmada por la Persona Física o Representante Legal.

***Declaración Unilateral de la Voluntad**

Presentar en formato adjunto, membretar el formato, con fecha actual, firmado por el Representante Legal.

***Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en sentido positivo, emitida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.**

Presentar previamente a la realización de la contratación de adquisiciones, arrendamiento o servicios. Presentar impresión con vigencia no mayor a 1 mes. Firmado por la Persona Física o Representante Legal.

Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, es necesario contar con 12 meses de actividad empresarial en el giro establecido.

La información se recibe a través de correo electrónico a: proveedores.sn@hotmail.com